

மாவட்ட செயலக கேட்போர் கூடத்தை பயன்படுத்துவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

01. திணைக்களம் / நிறுவனம் : .....
02. கேட்போர் கூடத்தின் பெயர் : .....
03. தேவைப்படும் காலம் / திகதி : .....
04. நேரம் : .....
05. விடயம் / நோக்கம் : .....
06. பங்குபற்றுவோர் எண்ணிக்கை (சரியாக குறிப்பிடவும்) : .....
07. தொலைபேசி இலக்கம் : அலுவலகம்:..... கையடக்கம்:.....
08. வாடகை செலுத்த வேண்டிய விபம்:

- ஒரு நாளைக்கான வாடகை (AC நீங்கலாக) - ரூபா ஜயாயிரம் (5000/-)
- ஒரு நாளைக்கான வாடகை (AC உள்ளடங்கலாக) - ரூபா ஏழாயிரத்து ஐந்து 7500/-)
- மீளளிக்கப்படாத முற்பணம் ரூபா ஆயிரம் (1000/-)
- பணம் செலுத்தியமைக்கான பற்றுச்சீட்டு இலக்கம்: .....

மறுபக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்ட நிபந்தனைகளுக்கமைய கேட்போர் கூடத்தினை பயன்படுத்தி மீண்டும் கையளிக்க சம்மதிக்கின்றேன். மேலும் குறித்த நிகழ்வு முடிவுற்றமை தொடர்பாக கீழ்வரும் இலக்கத்திற்கு அறிவிக்கவும் கடமைப்படுகின்றேன் : - 023222213

விண்ணப்பதாரர் ஒப்பம்

திகதி

திணைக்கள அதிகாரியின் ஒப்பம்

.....

பெயர் :

பதவி :

பதவி முத்திரை:

திகதி

.....

அலுவலகப்பாவனைக்காக

மேற்குறித்த விடயத்திற்காக குறித்த கேட்போர் கூடத்தினை பயன்படுத்த அனுமதிக்கின்றேன் / அனுமதிக்க வில்லை.

.....

அரசாங்க அதிபர்  
மாவட்ட செயலகம்  
மன்னார்

கேட்போர் கூடத்தின் பொறுப்பாளர்

மேற்குறித்த திணைக்களத்திற்கு / நிறுவனத்திற்கு.....ஆம் திகதி கேட்போர் கூடத்தினை உரிய முறையில் ஒழுங்குபடுத்தி வழங்கி பின்னர் உரியவாறு பாரமேற்கவும்.

.....

நிர்வாக அலுவலர்

.....

திகதி