

விசேட சந்தர்ப்பங்களில் மேலதிக நேரக் கொடுப்பனவிற்கான அனுமதி கோரும் விண்ணப்பம்
மாவட்ட செயலகம், மன்னார்

01. உத்தியோகத்தரின் பெயர் :
02. பதவி :
03. பிரதேச செயலகம் / கிளை :
04. கடமை நேரத்தில் ஆற்றுகின்ற வேலைகளின் விபரம் :
.....
.....
.....
05. கடமை நேரத்திற்கு மேலதிகமாக ஆற்ற வேண்டிய வேலைகளின் விபரம் :
.....
.....
.....
06. கடமை நேரத்தில் இல.5ல் குறிப்பிட்ட வேலைகளை நிறைவேற்ற முடியாமைக்கான காரணம் :
.....
.....
07. மேலதிக நேர வேலையில் ஈடுபடும் மாதம் /மாதங்கள் :
08. கோரப்படும் மணித்தியாலங்கள் :
09. மேலதிக நேர அனுமதியினை கோரும் பதவிநிலை உத்தியோகத்தரின் பெயர் /பதவிப்பெயர் :
.....

.....
உத்தியோகத்தரின் கையொப்பம்

பிரதேச செயலாளர் /கிளைத்தலைவரின் சிபாரிசு

மேற்படி உத்தியோகத்தருக்கு ஆகிய மாதங்களுக்கு
..... சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது.

.....
பிரதேச செயலாளர் / கிளைத்தலைவர்

குழுவின் சிபாரிசு

..... ஆகிய மாதங்களுக்கு மணித்தியாலங்கள் குழுவால் சிபாரிசு
செய்யப்படுகின்றது

.....
மேலதிக அரசாங்க அதிபர்
மாவட்ட செயலகம்
மன்னார்

.....
பிரதம கணக்காளர்
மாவட்ட செயலகம்
மன்னார்

.....
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்
மாவட்ட செயலகம்
மன்னார்

அனுமதிக்கப்படுகின்றது/அனுமதிக்கப்படவில்லை

.....
அரசாங்க அதிபர்/மாவட்ட செயலாளர்
மன்னார்