

அரசு விடுதியில் அறையொன்றினை பெற்றுக் கொள்வதற்கான விண்ணப்பம்

01. விண்ணப்பதாரியின் முழுப்பெயர் :
02. கடமையாற்றும் திணைக்களம் :
03. திணைக்கள முகவரி :
04. புதவி :
05. சம்பள அளவுத்திட்டம் :
06. சம்பளப் படிநிலை :
07. இடமாற்றத்தில் வந்த திகதி :
08. விண்ணப்பிக்கும் அரசு விடுதியின் வகை :
09. நிரந்தர முகவரி :
10. இம்மாவட்டத்தில் தற்போதைய முகவரி :
11. இடமாற்றத்திற்குரிய சேவையை சேர்ந்தவரா? :
12. இரவு நேரங்களில் கடமையாற்ற வேண்டிய அல்லது அடிக்கடி பணிமனைக்கு அழைக்கப்பட வேண்டிய சேவையை சேர்ந்தவரா? :
13. தற்போது கடமையாற்றும் திணைக்களத்திலுள்ள விடுதி வசதி பற்றிய விபரம்:
14. சேவை நிலையத்திலிருந்து 07 மைல் சுற்று வட்டாரத்தில்விண்ணப்பதாரருக்கு சொந்தமான தங்குமிடவசதி உண்டா? :
15. இதற்கு முன்னர் விண்ணப்பதாரருக்கு இந்த சேவை நிலையத்தில் விடுதி ஒதுக்கப்பட்டிருந்தால் அது பற்றிய விபரம் :
16. விண்ணப்பதாரருக்கு ஆதரவாக முன்வழங்கக்கூடிய வேறேதேனும் காரணங்கள் தகவல்கள் / தகவல்கள் :

என்னால் மேலே தரப்பட்ட விபரங்கள் யாவும் எனது அறிவுக்கும் நம்பிக்கைக்கும் எட்டிய வரையில் உண்மையானவையும் சரியானவையும் இவற்றில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் ஏற்படுமிடத்து அவற்றினை நான் விடுதி வழங்கும் அதிகாரிக்கு உடனடியாக அறிவிப்பேன் எனவும் இவ்விண்ணப்பத்தில் தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் தவறானவையாக அல்லது உண்மைக்கு மாறானவையாக காணப்படுமிடத்து நான் விடுதி ஒன்றினை பெறுவதற்கு முன்னராயினும் அதனைப்பெறுவதற்கான தகுதியினை இழப்பேன் என்பதையும் விடுதி ஒன்று வழங்கப்பட்ட பின்னராயின் விடுதியில் தொடர்ந்து தங்கியிருக்கும் உரிமையை இழப்பேன் என்பதையும் இத்துடன் ஒழுக்காற்று நடவடிக்கைக்கு உள்ளாக வேண்டி ஏற்படுமென்பதையும் இதன்மூலம் வெளிப்படுத்துகின்றேன்.

.....

திகதி

.....

விண்ணப்பதாரியின் ஒப்பம்

விண்ணப்பதாரர் கடமையாற்றும் பணிமனைக்கு பொறுப்பான உள்வூர்த் திணைக்களத் தலைவரின் விதப்புரை

இவ்விண்ணப்பத்தை முன்னளிக்கும் திரு/திருமதி/செல்விஅவர்கள் இப்பணிமனையில்.....(நிரந்தரம்/தற்காலிகம்)ஆகக் கடமையாற்றுகிறார்.

இவ்விண்ணப்பத்தில் இவரால் வழங்கப்பட்டுள்ள இவரது சேவை சம்பந்தமான தகவல்கள் யாவும் இப்பணிமனையில் பேணப்படும் ஆவணங்களின்படி உண்மையானவையும் சரியானவையும் ஆகும்.

இவரது சேவை / தரத்தினை சேர்ந்த அலுவலர்களுக்கு திணைக்கள விடுதிகள் எவையும் இல்லையென்பதையும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

இவ்வலுவலருக்கு விடுதியறை ஒதுக்கீடு செய்யப்படுமிடத்து இவரிடமிருந்து தாபனக்கோவையின் தகுதிகட்கமைந்தவாறு வாடகையினை அறவிட்டு அனுப்புவதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ளப்படும் எனவும் உறுதியளிக்கின்றேன்

.....
உள்வூர்த் திணைக்களத்தலைவரின் கையாப்பம்

பெயர்:

பதவி:

திகதி:

அலுவலக உபயோகத்திற்கு

01. விண்ணப்ப இலக்கம் :
02. காத்திருப்போர் பட்டியல் தொடர் இலக்கம் :
03. காத்திருப்போர் பட்டியலில் சேர்க்கப்பட்ட திகதி :
04. அத் திகதியில் பெற்றுள்ள புள்ளிகள் :

திகதி :.....

.....
விடய உதவியாளர்

அனுமதிக்கப்படவில்லை / அனுமதிக்கப்பட்டது

திகதி :.....

.....
பொறுப்பான பதவிநிலை அலுவலரது ஒப்பம்